

Versie: 1.0

Datum: 20 november 2024

Opsteller: Johan Steenbergen

Opdrachtgever: Scholengroep IJsselrijk
Warmtekrachtstraat 6
8094 SE Hattemerbroek

Nationale aanbesteding

Nieuwbouw IKC De Lichtbron



Niet-openbare procedure

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst.....	4
2.	Inleiding	7
2.1	Opdrachtgever	7
2.2	Steenbergen Bouwregisseurs	7
2.3	Korte beschrijving opdracht en procedure	7
2.4	Gemaakte keuzes.....	8
2.4.1	Nationale niet-openbare procedure	8
2.4.2	Opdracht verdeeld in percelen	8
2.5	Omschrijving van de Opdracht	8
2.6	Doel van de aanbesteding	9
2.6.1	Looptijd van de Overeenkomst.....	9
3.	De procedure.....	10
3.1	Inleiding	10
3.1.1	Tegenstrijdigheden	10
3.1.2.	Toepasselijk recht en geschillen	10
3.1.3.	(Reken)vergoeding.....	10
3.1.4	Bankgarantie	10
3.2	Voorbehouden opdrachtgever	11
3.3	Tijdsplanning van de aanbesteding	12
3.4	Informatie-uitwisseling.....	13
3.4.1	Communicatie	13
3.4.2	Stellen van vragen.....	13
3.5	Mededeling selectie	13
3.6	Protocol Storingen TenderNed	14
4.	Instructies Aanmelding.....	15
4.1	Algemeen.....	15
4.2	Aanbieden Aanmeldingen	15
4.3	Algemene voorwaarden	15
4.4	Ondertekening.....	16
4.5	Aanmelden in concernverband	16
4.6	Aanmelden in Combinatie	16
4.7	Aanmelding met onderaanneming.....	17

5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
5.1	Algemeen	18
5.2	Uitsluitingsgronden	18
5.3	Geschiktheids criterium Economisch & Financiële draagkracht.....	19
5.3.1	Verzekering	19
5.4	Geschiktheids criterium Technische bekwaamheid	19
5.4.1.	Referenties	19
5.4.2.	Kwaliteitszorg en -borging	20
5.4.3.	Arbo en veiligheid	21
5.4.4	Beroepsbevoegdheid	21
5.5	Geschiktheid en beroep op Derden	22
6.	Selectiecriteria	23
6.1	Selectie criterium referenties	23
7.	Beoordelingsproces	25
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument		27
Bijlage 2: Referentielijst		28
Bijlage 3: Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid.....		29
Bijlage 4: Verklaring Derde – Ter beschikking stellen van middelen.....		30
Bijlage 5: Model bankgarantie		31
Bijlage 6: Invulbladen Aanbestedingsdocument		32
Bijlage 7: Impressie tekeningen		33

1. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- De Aankondiging;
- De Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- de Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht op www.tenderned.nl.

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en een eventuele selectie van Gegadigden plaatsvindt.

Bijlage

Aanhangsel bij de Selectieleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Bestek

De beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de Nota van Inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing.

BVO

Bruto Vloeroppervlak(te)

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatie-overeenkomsten.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Opdrachtgever kan van de inschrijver op een overheidsopdracht verlangen dat deze een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) overlegt. Justis verstrekt de GVA namens de minister van Veiligheid en Justitie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bewaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis raadpleegt daartoe het Justitieel Documentatie Systeem en gaat na of sprake is van relevante beschikkingen van de Autoriteit Consument en Markt of de Europese Commissie. De GVA heeft per 1 april 2013 de 'VOG voor aanbesteding' vervangen.

Gegadigde

Ondernemer(s) die heeft/hebben verzocht om deelname aan een niet-openbare procedure.

Geschiktheidseis(en)

Eisen waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Gegadigde.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief Bijlagen en eventuele Nota(s) van Inlichtingen.

Inschrijving

De schriftelijk aanbidding c.q. offerte van de Gegadigde die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Niet-openbare aanbesteding

Aanbesteding in twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst die gesloten zal worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde Scholengroep IJsselrijk.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Selectieleidraad

Document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor Aanmelding, de eisen en selectiemethode voor het beoordelen en selecteren van geschikte Gegadigden voor de gunningsfase.

Technische specificaties

Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en Technische specificaties die Opdrachtgever heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitnodiging tot Inschrijving

Het aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op de gunningsfase van de aanbesteding en waarop de Inschrijving gebaseerd is. Hierin wordt beschreven de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Technische specificaties en Gunningscriteria.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Een verklaring waarop de Aanbestedende Dienst heeft aangegeven welke gegevens de Inschrijver dient in te vullen en te overleggen. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument is digitaal beschikbaar gesteld middels de UEA-module via het dashboard in TenderNed. Inschrijver dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving in te dienen.

Utiliteits(ge)bouw

Gebouwen die geclassificeerd kunnen worden onder een van de volgende gebouwen: een onderwijsgebouw voor primair of voortgezet onderwijs, een kantoorgebouw en/of een gebouw met maatschappelijke functie.

2. Inleiding

2.1 Opdrachtgever

Scholengroep IJsselrijk is de Opdrachtgever van het nieuw te bouwen IKC De Lichtbron in Wapenveld, gelegen in de gemeente Heerde. Scholengroep IJsselrijk, een stichting voor protestants-christelijk primair onderwijs werkt samen met Kindcentrum IJsselrijk die de kinderopvang voor haar rekening neemt. CSB De Lichtbron is vanaf 1 augustus 2022 de nieuwe naam van de gefuseerde scholen CBS De Goede Herder en de dominee van Maasschool. Sinds begin 2020 staan deze scholen onder leiding van het bestuur van Scholengroep IJsselrijk. Daarvoor behoorden deze scholen tot de Hervormde schoolvereniging en de Vereniging van scholen met de Bijbel.

Het bestuur van Scholengroep IJsselrijk vormt het bevoegd gezag van de schoolvereniging en is daarmee, naast de ledenvergadering, het hoogste orgaan binnen de schoolvereniging. Het bestuur ontwikkelt zicht tot een bestuur 'op afstand' waarbij het bestuur zich zal concentreren op haar toezichthoudende taak. De dagelijkse leiding van de schoolvereniging berust bij de verenigingsdirecteur. De verenigingsdirecteur doet beleidsvoorstellen aan het bestuur en voert deze uit. Het directieberaad, dat wordt gevormd door de directeurs van de scholen van IJsselrijk, adviseert de verenigingsdirecteur die het directieberaad voorziet.

2.2 Steenbergen Bouwregisseurs

Scholengroep IJsselrijk (hierna te noemen Opdrachtgever) heeft Steenbergen Bouwregisseurs gevraagd deze aanbesteding te begeleiden. Nadere informatie over Steenbergen Bouwregisseurs: www.steenbergen.nu.

2.3 Korte beschrijving opdracht en procedure

Opdrachtgever voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van nieuwbouw van IKC De Lichtbron. Het betreft een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van het nationale deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Deze is aangekondigd op TenderNed (www.tenderned.nl).

Alle aanbestedingsdocumenten in de selectiefase zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden. Naast deze Selectieleidraad zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie ook Bijlage 1);
- Impressie tekeningen te realiseren gebouw en situatietekening;
- In te vullen Bijlage 6 in MS Word (verzameling van Bijlagen 2, 3 en 4).

Daarnaast zijn op deze aanbesteding de UAV 2012 (Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012) van toepassing en zijn te raadplegen op: (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>).

Gekozen is voor een nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De aanbesteding zal bestaan uit twee fasen, te weten:

1. **Selectiefase:** hier worden de Gegadigden voor de Opdracht beoordeeld en gerangschikt op basis van de vraag of en in hoeverre zij aan de gestelde Geschiktheidseisen en selectiecriteria kunnen voldoen.
2. **Gunningsfase:** de vier best gekwalificeerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

De wijze waarop Gegadigden zich kunnen kwalificeren in deze selectiefase, de Geschiktheidscriteria, de selectiecriteria en de te volgen procedure zijn beschreven in deze Selectieleidraad. Dit document leidt de eerste fase (selectiefase) van de aanbestedingsprocedure in. Na de selectie zullen de geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot Inschrijving verkrijgen met daarin een nadere toelichting en beschrijving van de Opdracht en de Technische specificaties. Tevens wordt daarin uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en het van toepassing zijnde Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving – Beste Prijs Kwaliteit verhouding (Beste PKV).

2.4 Gemaakte keuzes

2.4.1 Nationale niet-openbare procedure

De opdrachtwaarde wordt onder de drempelwaarde voor Europees aanbesteden geraamd. Omdat de onderwijshuisvestingsgelden beschikbaar zijn gesteld door de gemeente Heerde, dient Opdrachtgever ook het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Heerde aan te houden. Daarin is beslist dat de aanbesteding van de opdracht 'IKC De Lichtbron' volgens een nationale procedure doorlopen dient te worden. Daarbij kiest Opdrachtgever voor een niet-openbare procedure omdat een groot aantal aanbieders wordt verwacht. Omwille van lastenverlichting en het voorkomen van onnodige kosten voor partijen wordt gekozen voor de niet-openbare procedure.

2.4.2 Opdracht verdeeld in percelen

Scholengroep IJsselrijk kiest ervoor om het werk in percelen te splitsen. Met de keuze voor het splitsen in percelen wordt er voor marktpartijen meer kans gecreëerd voor het verkrijgen van een opdracht in de realisatie van dit werk. Per perceel krijgt de geselecteerde Opdrachtnemer rechtstreeks invloed op de contractstukken en de uitvoering van het werk. Daarmee kunnen de partijen beter controleren en aansturen op de vooraf vastgestelde kwaliteit en wijze van uitvoering. Hierdoor wordt de kans op risico's en eventuele projectvertraging beperkt. Elk perceel is uitgewerkt tot Bestek, waardoor de gewenste kwaliteit van elk onderdeel is bepaald. De onderlinge afstemming tussen de percelen gebeurt via een coördinatieovereenkomst, welke alle betrokken partijen voor start van de uitvoering zullen moeten accepteren en ondertekenen. Het model coördinatieovereenkomst wordt verstrekt met de Uitnodiging tot Inschrijving. Omdat een goede samenwerking tussen de geselecteerde Opdrachtnemers in dit traject allesbepalend is, wordt de ervaring met het werken in percelen extra gewaardeerd.

2.5 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit de complete nieuwbouw van een Integraal Kindcentrum (IKC). Het IKC biedt ruimte voor primair onderwijs inclusief faciliteiten voor kinderopvang en buitenschoolse opvang één en ander conform het Bestek, verdeelt naar perceel, die onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving. De Uitnodiging tot Inschrijving wordt uitsluitend aan geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld.

Het IKC is ontworpen vanuit een vernieuwde visie op het basisonderwijs. Het IKC biedt onderdak aan basisschool CBS De Lichtbron en KOM Kinderopvang en is gehuisvest in een compact volume met een hoogte van ca. 6 meter. In dit volume is ca. 1.055 m²-BVO opgenomen in één laag.

Onderhavige opdracht is verdeeld in twee (2) percelen. Binnen elk perceel wordt beoogd één Opdrachtnemer te contracteren. Inschrijven kan per perceel of beide percelen tezamen. Opdrachtgever beoordeelt en gunt de ingediende Aanmeldingen en Inschrijvingen per perceel. Varianten zijn niet toegestaan. De percelen zijn:

Perceel 1	Bouwkundige werken
Perceel 2	Werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties

2.6 Doel van de aanbesteding

Met deze Selectieleidraad worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Aanmelding te doen met als doel het op een toetsbare en transparante wijze selecteren van Gegadigden voor het aangaan van een Overeenkomst. De selectieprocedure heeft tot doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Inschrijving. Opdrachtgever zal voor elk van de twee (2) percelen zoals genoemd in §2.5 'Omschrijving van de Opdracht', maximaal vier (4) Gegadigden selecteren.

2.6.1 Looptijd van de Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de realisatie van de Opdracht. De geplande startdatum voor uitvoering van de Overeenkomst is voorzien per **2 juni 2025**, de prognose voor de oplevering van de opdracht is **1 mei 2026**.

3. De procedure

3.1 Inleiding

De door Opdrachtgever gehanteerde aanbestedingsmethodiek is er op gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijvers door het objectief en transparant benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen, selectiecriteria en Gunningscriteria zijn de uitgangspunten van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

3.1.1 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Opdrachtgever verwacht van de Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat indien de gegadigde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Gegadigde Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk **13 december 2024 – 11.00 uur** op de hoogte dient te stellen via de berichtenmodule van TenderNed (www.tenderned.nl) met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **13 december 2024 – 11.00 uur** op, te uiten via de berichtenmodule van TenderNed (www.tenderned.nl). Opdrachtgever zal aan het uitblijven van bezwaren het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

3.1.2. Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanmelding of met de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever worden beslecht.

3.1.3. (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van deze Selectieleidraad zijn voor de Gegadigden geen kosten verbonden. Gegadigden hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding. Gegadigden hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

3.1.4 Bankgarantie

De Gegadigde per perceel dient, indien hij uiteindelijk de aanbesteding zou winnen, op straffe van uitsluiting, binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning een onherroepelijke bankgarantie te laten stellen ten gunste van Opdrachtgever ter hoogte van maximaal 5% van de inschrijfsom conform het model Bijlage 5.

3.2 Voorbehouden opdrachtgever

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft Opdrachtgever te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Gegadigde onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Gegadigde hetgeen door Gegadigde is aangeboden niet kan nakomen, wordt Gegadigde van verdere deelname uitgesloten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst na definitieve gunning te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Aanmelding onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding. Deze toelichting heeft tot doel het door de Gegadigde aangeboden nader te concretiseren teneinde Opdrachtgever een duidelijker beeld te verschaffen over wat hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Aanmelding inhouden.

Voorbehoud tot herstel

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Aanmelding te (laten) herstellen zonder dat dit tot een substantiële wijziging van de Aanmelding leidt. Opdrachtgever heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Aanmelding te (laten) herstellen. Gegadigden kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Binnen een termijn van 2 werkdagen moet het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek worden hersteld, eventueel verlangde bewijsmiddelen moeten binnen deze termijn ter beschikking worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Gegadigde leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Gegadigde gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of Opdrachtgever ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor zijn Aanmelding om die reden niet verder te beoordelen en van verlenging van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Gegadigde gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surseance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt Opdrachtgever zich het recht voor zijn Aanmelding om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud in geval van niet voldoen aan de eisen

Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende de selectie-of gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.

3.3 Tijdsplanning van de aanbesteding

De te hanteren planning van deze aanbesteding is in onderstaande tabel opgenomen:

Activiteit	(Streef-) datum gereed / periode
Fase 1: Selectie	
Publicatie op TenderNed	20 november 2024
Uiterste datum stellen van vragen via TenderNed	28 november 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	6 december 2024
Sluiting digitale kluis voor het indienen Aanmelding (Sluiting digitale kluis van TenderNed)	13 december 2024 (11.00 uur)
Bekendmaking definitief geselecteerden en afgewezen Gegadigden	19 december 2024
Overleggen bewijsmiddelen geselecteerden	24 december 2024 (15.00 uur)
Einde bezwaarperiode	30 december 2024 (15.00 uur)
Fase 2: Gunning	
Toesturen Uitnodiging tot Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden	13 januari 2025
Uiterste datum stellen van vragen via TenderNed	27 januari 2025 (11.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	4 februari 2025
Uiterste datum voor het stellen van verduidelijkingsvragen	7 februari 2025 (11.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	14 februari 2025
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen (sluiting digitale kluis van TenderNed)	24 februari 2025 (11.00 uur)
Bekendmaking resultaten fase 2 (voornemen tot gunning)	3 maart 2025
Einde stand-still periode	24 maart 2025
Definitieve gunning	25 maart 2025

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van vragen, Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending, (digitale) storingsmeldingen en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. Gegadigden (en Inschrijvers) wordt aangeraden hun Aanmelding en/of Inschrijving tijdig te uploaden in TenderNed. Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en Opdrachtgever houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Informatie-uitwisseling

3.4.1 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via het TenderNed systeem. De Opdrachtgever heeft ten behoeve van de beoordeling van de Aanmelding een inkoopteam samengesteld. Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding bij Opdrachtgever contact te zoeken met iemand ter verkrijging van welke informatie dan ook. **Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij deze aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname.**

3.4.2 Stellen van vragen

Gegadigden kunnen vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure.

NB: Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk vragen te stellen en deze conform de in de planning vermelde datum (en uiterste tijdstip) in te dienen. **Inschrijver dient voor het stellen van vragen de 'vraag- en antwoordmodule' van TenderNed te hanteren.**

De vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd dat wil zeggen, niet herleidbaar tot de vragensteller, opgenomen in een Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op www.tenderned.nl. Wanneer Gegadigde(n) echter zelf (bedrijfs-)naam en/of andere herleidbare uitingen in de vraag opnemen, dan is dat geheel voor eigen risico en kan dit Opdrachtgever nimmer worden aangerekend. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend. Eventuele technische vragen over het systeem kunt u rechtstreeks stellen bij TenderNed, zie www.tenderned.nl.

3.5 Mededeling selectie

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden, zal het voornemen tot selectie via TenderNed aan Gegadigden worden medegedeeld.

Iedere belanghebbende afgewezen Gegadigde die het niet met het voornemen tot selectie eens is, dient dit binnen maximaal 7 kalenderdagen¹ na dagtekening van het hiervoor bedoelde bericht via TenderNed gemotiveerd kenbaar te maken aan Opdrachtgever via de berichtenmodule van TenderNed (www.tenderned.nl). Ook dient deze afgewezen Gegadigde -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 7 kalenderdagen na dagtekening van het hiervoor bedoelde bericht via TenderNed een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in het arrondissement van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan tijdens deze stand-still termijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld.

Indien na het verstrijken van deze termijn van 7 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing en zal er een aanvang worden gemaakt met de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.

De niet geselecteerde Gegadigden hebben in dit geval hun rechten verwerkt in een (bodem) procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen, tevens doet de belanghebbende afstand van recht om naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt Gegadigde verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever als ook verhinderdata bij Opdrachtgever op te vragen.

¹ I.v.m. de kerstperiode is de periode verlengt tot en met maandag 30 december 2024.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Gegadigde zich er mee akkoord dat, indien één van de andere Gegadigden een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen de beslissing en Gegadigde eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

3.6 Protocol Storingen TenderNed

De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Storingen in het systeem zijn hierbij niet uit te sluiten. Om de procedure bij storingen te verduidelijken heeft de Aanbestedende Dienst een protocol opgesteld. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van het protocol en verklaart hier ook naar te handelen. Afwijken van dit protocol kan tot uitsluiting leiden.

In geval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende Dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen.

Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan info@steenbergen.nu onder vermelding van 'Storing TenderNed aanbesteding Nieuwbouw IKC De Lichtbron'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende Dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende Dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op de juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien de Aanbestedende Dienst besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers die reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4. Instructies Aanmelding

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Aanmelding opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

4.2 Aanbieden Aanmeldingen

Alleen Aanmeldingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Onderstaande procedure zal strikt worden gehanteerd, teneinde een gesloten offerteprocedure te garanderen.

- a) Het indienen van uw Aanmelding kan uitsluitend digitaal via TenderNed. Voor hulp en/of toelichting verwijzen wij Inschrijvers graag naar de brochure *'in zes stappen digitaal inschrijven via TenderNed'*. Ook is er een uitgebreide handleiding beschikbaar via: http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers
- b) Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- c) Tenzij anders staat aangegeven, wordt iedere Inschrijver verzocht zijn totale Aanmelding separaat in een bewerkbare versie (MS Word, Excel etc.) en PDF via TenderNed aan te leveren, waarbij de PDF versie leidend is.
- d) De Aanmelding dient uiterlijk op **13 december 2024 om 11.00 uur** in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.
- e) De onder §4.2d vermelde datum en tijd betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op aangegeven moment de kluis. Op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.
- f) Per e-mail, per post of anderszins ontvangen Aanmeldingen dan hierboven vermeld, worden niet bij de beoordeling meegenomen.
- g) De Aanmelding dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in §4.2a t/m §4.2f.
- h) Opdrachtgever raadt Gegadigden aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat de Onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens Gegadigde digitaal een Aanmelding in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als Onderneming op www.tenderned.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

4.3 Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de UAV 2012 van toepassing (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>). Algemene (verkoop)voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De opdracht wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Verificatieverslag;
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen bij de Uitnodiging tot Inschrijving;
4. Uitnodiging tot Inschrijving;
5. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen bij de Selectieleidraad;
6. Selectieleidraad;
7. UAV 2012 (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>);
8. Inschrijving;
9. Aanmelding.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.

De UAV 2012 dient bij Aanmelding door Gegadigden geheel en zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Indien een Gegadigde deze niet geheel accepteert, leidt dit tot ongeldigheid van zijn Aanmelding en zal Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten.

4.4 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: de Kamer van Koophandel) bevoegd is de Onderneming te vertegenwoordigen. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de ondertekening van een van de vier geselecteerden Gegadigden niet rechtsgeldig is, wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De Gegadigde(n) wordt/worden niet uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

4.5 Aanmelden in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van Opdrachtgever – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.6 Aanmelden in Combinatie

In het geval van Aanmelding als Combinatie gelden de volgende bepalingen. De Combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de Combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de Combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor Opdrachtgever is.

De Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij – in het geval zij een van de vier geselecteerde Gegadigden is – (naast de vereiste documenten inzake de Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen dient het volgende document te worden overlegd, te weten de ‘verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid’, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere Combinant.

Combinanten worden gezamenlijk aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen verzekering, kwaliteitszorg en -borging, arbo en veiligheid en beroepsbevoegdheid. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in §5.4.1 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

4.7 Aanmelding met onderaanneming

Wanneer er wordt aangemeld met een Onderaannemer waarbij de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de Onderaannemer gelden de volgende bepalingen. Bij Aanmelding wordt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld op welke Onderaannemers of Derden een beroep wordt gedaan.

Wanneer Opdrachtgever de Gegadigde wil selecteren moet de Gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de Onderaannemer en zijn middelen.

Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een Onderaannemer moet uit een Overeenkomst blijken dat de Onderaannemer in geval van gunning van de Overeenkomst aan de Gegadigde zal worden ingezet.

Wanneer een Gegadigde zich in hoofdaanneming aanmeldt kan deze Onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere Gegadigde.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen 'Economische en financiële draagkracht', de vereiste referentieprojecten, overige Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Technische bekwaamheid' en beroepsbevoegdheid wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Geschiktheidseisen zijn per perceel hetzelfde, tenzij anders aangegeven.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, behorende bij het perceel / de percelen waarvoor u zich aanmeldt. Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de vier geselecteerde Gegadigden. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Aanmelding.

5.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis	Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste Uitsluitingsgronden is op de Gegadigde van toepassing
Toelichting	De Gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in Deel III A aangekruiste Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemer(s) in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Opdrachtgever kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en van de voorlopig geselecteerde Gegadigde verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken: • Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) uittreksel uit het handelsregister; • Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Aanmelding) Gedragsverklaring Aanbesteden, ook wel GVA genoemd; • Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) verklaring van de Belastingdienst. Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om aangifte van de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag behandelt, zie https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx.

5.3 Geschiktheids criterium Economisch & Financiële draagkracht

5.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis	Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient te bedragen: Perceel 1: Minimaal € 2.500.000,-- per schadegeval en minimaal € 5.000.000,-- per jaar. Perceel 2: Minimaal € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.000.000,-- per jaar
Toelichting	In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. Opdrachtgever kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en van de vier geselecteerde Gegadigden verzoeken om het volgende bewijsstuk aan te leveren op de datum genoemd in de planning: Kopie van een geldige (op het moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

5.4 Geschiktheids criterium Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Gegadigden dient te worden aangetoond aan de hand van: referenties, kwaliteitszorg en -borging en arbo en veiligheid.

5.4.1. Referenties

Het is van belang dat de Gegadigde door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde werken. Gegadigden dienen per perceel een tweetal referenties op te geven van eerder verrichte vergelijkbare Opdrachten. De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

- De referentieprojecten moeten zijn voltooid in de periode van maximaal vijf jaren voor sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn;
- Eén referentie mag voor meerder kerncompetenties worden gebruikt;
- De referentieopdracht(en) dient/en een minimale contractwaarde te hebben van:
 - Perceel 1:** Bouwkundige werken: € 900.000,-
 - Perceel 2:** Werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties: € 540.000,-

Het referentiewerk dient naar tevredenheid van de contractspartij te zijn uitgevoerd. Voeg een verklaring van tevredenheid van de referent toe waaruit blijkt dat de werken op vakkundige wijze zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. In de projectverklaring is minimaal opgenomen:

- een omschrijving van de aard van het referentieproject;*
- een beschrijving van de door de Gegadigde gerealiseerde werkzaamheden;*
- het aantal gerealiseerde aantal m² BVO en de datum van oplevering.*

Gegadigde hanteert Bijlage 2 (opgenomen in de invulbladen van Bijlage 6) voor het indienen van de referenties en dient de tevredenheidsverklaring te uploaden bij de Aanmelding.

5.4.2. Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis	Gegadigde moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over: 1. Een <u>geldig</u> kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN-ENISO 9001:2000, 9001:2008 of vergelijkbaar. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: het aannemen en uitvoeren van nieuwbouwprojecten in de Utiliteitsbouw. <i>Indien de scope van het ISO certificaat van de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt uw Aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of:</i> 2. Een eigen kwaliteitshandboek.
Toelichting	In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. Opdrachtgever kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en van de vier geselecteerde Gegadigden verzoeken om het volgende bewijsstuk aan te leveren op de datum genoemd in de planning: 1. Een <u>geldig</u> (op de sluitingsdatum van de Aanmelding) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN-EN-ISO 9001:2000, 9001:2008 of vergelijkbaar (<u>u volstaat met het overleggen van een kopie</u>). 2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: het aannemen en uitvoeren van nieuwbouw bouwprojecten in de Utiliteitsbouw. <i>Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt uw Aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of:</i> 3. Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

5.4.3. Arbo en veiligheid

Geschiktheidseis	Gegadigde dient arbo en veiligheid te waarborgen. Dit houdt ik dat de Gegadigde beschikt over: 1. Een <u>geldig</u> OHSAS 18001 of VCA** certificaat of vergelijkbaar of; 2. Een eigen arbo- en veiligheidshandboek.
Toelichting	In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. Opdrachtgever kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en van de vier geselecteerde Gegadigden verzoeken om het volgende bewijsstuk aan te leveren op de datum genoemd in de planning: 1. Een <u>geldig</u> (op de sluitingsdatum van de Aanmelding) OHSAS 18001 of VCA certificaat of vergelijkbaar (u volstaat met het overleggen van een kopie). 2. Indien u niet beschikt over een certificaat kan het volstaat om uw eigen arbo en veiligheidshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig handboek te zijn, waarin de maatregelen opgenomen zijn die uw organisatie treft om arbo en veiligheid te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het handboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde arbo en veiligheidsmethodiek gelijk is aan het gevraagde certificaat.

5.4.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Gegadigde dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.
Toelichting	In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. Opdrachtgever kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en van de vier geselecteerde Gegadigden verzoeken om het volgende bewijsstuk aan te leveren op de datum genoemd in de planning: - Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

5.5 Geschiktheid en beroep op Derden

Economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid

Wanneer Gegadigden of een Combinatie zelf niet kan voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dan kan deze zich beroepen op de middelen van een Derde (lid van een Combinatie, Onderaannemer(s), groepsmaatschappijen of elke andere Derde waarmee de Gegadigde geen banden heeft). U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor elke Geschiktheidseis(en) waar een beroep op een Derde(n) wordt gedaan, aan te geven welke Derde/Derden door uw Onderneming word(t)(en) ingeschakeld.

In dat geval zal de voorlopig geselecteerde Gegadigde op de datum genoemd in de planning aan Opdrachtgever de volgende verklaringen en documenten moeten overleggen:

- Een rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 'Verklaring Derde- ter beschikking stellen van middelen' van de desbetreffende Derde(n) waaruit blijkt dat de middelen van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de Opdracht.
- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van de Bijlage 4 'Verklaring Derde- ter beschikking stellen van middelen' kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde aan de Geschiktheidseis(en) voldoet.

In geval een beroep wordt gedaan op een aansprakelijkheidsverzekering (als vermeld in §5.3.1):

Uit de polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij van de Derde dient te blijken dat de betreffende verzekering ook de vereiste dekking biedt voor de Gegadigde, (Gegadigde dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn).

In geval er een beroep wordt gedaan op referenties:

Indien de Gegadigde een beroep doet op referenties van een Derde voor het voldoen aan het referentiecriterium in §5.4.1, is de Derde verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

In geval een beroep wordt gedaan op kwaliteitszorg en -borging:

indien de Gegadigde een beroep doet op kwaliteitszorg en -borging van een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseis in §5.4.2, is deze verplicht de Derde in te zetten op de werkzaamheden genoemd in de scope van het kwaliteitszorg en -borgingssysteem, tijdens de uitvoering van de Opdracht.

In geval een beroep wordt gedaan op een arbo en veiligheidssysteem:

In geval een beroep wordt gedaan op een arbo en veiligheidssysteem van een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseis in §5.4.3, is deze verplicht de Derde in te zetten op de werkzaamheden die verband houden met het arbo en veiligheidssysteem, tijdens de uitvoering van de Opdracht.

6. Selectiecriteria

Als er meer dan vier Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van volledigheid, instructies en Geschiktheidseisen worden de Aanmeldingen per perceel geselecteerd en teruggebracht tot vier Aanmeldingen door de selectiecriteria te wegen. In de onderstaande tabel is per perceel het beoordelingsmodel voor de selectie weergegeven met daarin opgenomen de selectiecriteria.

	Paragraaf	Punten
Perceel 1 – Bouwkundige werken	5.4.1	Max. 20
1. Nieuwbouw van een Utiliteitsgebouw		10
2. Realisatie gebouw van minstens 500 m ² BVO		10
Perceel 2 – Werktuigbouwkundige installaties	5.4.1	Max. 20
1. Realisatie complete W- en E-installatie Utiliteitsgebouw		10
2. Realisatie gebouw van minstens 500 m ² BVO		10

6.1 Selectie criterium referenties

De Gegadigde dient aan te geven in hoeverre de referentieopdracht past bij de huidige Opdracht. Hoe dichter de referentieopdracht past bij de opdracht hoe meer punten verkregen wordt.

Perceel 1: Bouwkundige werken

1) Kerncompetentie: de nieuwbouw van een Utiliteitsgebouw:

De referentieopdracht betreft de realisatie van een:	Punten
• Multifunctioneel gebouw met onderwijs en maatschappelijke functies	10
• Onderwijsgebouw voor primair of voortgezet onderwijs	8
• Een gebouw met een maatschappelijke functie	6
• Een kantoorgebouw	4
• Overig utiliteit	2

- 2) Kerncompetentie: De nieuwbouw van een gebouw van minstens 500 m²:

De referentieopdracht betreft een gebouw met een bruto vloeroppervlak (m ²)	Punten
• Vanaf 500 tot 750 m ² BVO	4
• Vanaf 750 tot 1.054 m ² BVO	6
• Vanaf 1.055 m ² en meer BVO	10

Perceel 2: Werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties

- 1) Kerncompetentie: de realisatie van de complete werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installatie in een Utiliteitsgebouw:

De referentieopdracht betreft de realisatie van een:	Punten
• Multifunctioneel gebouw met onderwijs en maatschappelijke functies	10
• Onderwijsgebouw voor primair of voortgezet onderwijs	8
• Een gebouw met een maatschappelijke functie	6
• Een kantoorgebouw	4
• Overig utiliteit	2

- 2) Kerncompetentie: De realisatie van de complete werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installatie in een gebouw met een bruto vloeroppervlakte van minstens 500 m²:

De referentieopdracht betreft een gebouw met een bruto vloeroppervlak (m ²)	Punten
• Vanaf 500 tot 750 m ² BVO	4
• Vanaf 750 tot 1.054 m ² BVO	6
• Vanaf 1.055 m ² en meer BVO	10

7. Beoordelingsproces

De Aanmeldingen worden beoordeeld door Opdrachtgever. Steenbergen Bouwregisseurs adviseert Opdrachtgever in dit proces en borgt dat de aanbestedings- en beoordelingsprocedure correct wordt doorlopen. Steenbergen Bouwregisseurs houdt zich inhoudelijk niet bezig met de totstandkoming van de scores.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in 7 te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, zal tot ongeldigheid van uw Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking. De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Aanmelding; een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient binnen 2 werkdagen hersteld te worden door de Gegadigde.

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of uw Aanmelding conform de instructie (Hoofdstuk 4) is ingediend. Aanmeldingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen referenties

Daarna wordt bekeken of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten. Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen selectiecriteria Aanmeldingen

Als er meer dan vier Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot vier Aanmeldingen per perceel door de selectiecriteria te wegen. De Aanmeldingen worden beoordeeld op de mate waarin zij voldoen aan de selectiecriteria. Op basis van de toegekende punten per selectie criterium en de daarbij behorende gewicht, wordt een totaalscore en ranking van Gegadigden bepaald. Het aantal Gegadigden met de hoogste puntentotalen zullen voorlopig worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase. De overige Gegadigden ontvangen een voorlopige afwijzingsbrief via TenderNed.

Indien er meerdere Gegadigden op een gelijke score uitkomen worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot vier Aanmeldingen door het houden van een loting. Deze loting wordt door een nader te bepalen notaris uitgevoerd. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt door de notaris.

Indien minder dan vier Gegadigden voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, is Opdrachtgever gerechtigd om minder dan het aantal Gegadigden per perceel uit te nodigen voor de gunningsfase van de aanbesteding, indien zij voldoen aan de beoordeling van de geschiktheid zoals opgenomen in stap 6.

Stap 5. Voornemen tot selectie

De geselecteerde en afgewezen Gegadigden worden via TenderNed op de hoogte gebracht van het voornemen tot selectie.

Stap 6. Beoordeling van de geschiktheid van geselecteerde Gegadigden

De vier geselecteerde Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om de bewijsmiddelen inzake het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, uiterlijk op de datum genoemd in de planning. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of de Aanmelding voldoet aan de instructie genoemd §4.5 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§4.6), Onderaanneming (§4.7) en/of een beroep op Derde(n) (§5.5) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Een gebrek in de bewijsmiddelen of verklaringen kan binnen 2 werkdagen hersteld worden door de Gegadigde. Wanneer Opdrachtgever het gevraagde niet binnen deze termijn heeft ontvangen of het gebrek niet binnen de termijn wordt hersteld, komt de Gegadigde niet meer voor selectie en gunning in aanmerking en wordt de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien blijkt dat er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de minimum Geschiktheidseisen, wordt die Gegadigde niet definitief geselecteerd en de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken. De betreffende Gegadigde wordt dan niet uitgenodigd voor de gunningsfase en het indienen van een Inschrijving.

Indien hierdoor minder dan vier Gegadigden per perceel worden geselecteerd, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Aanmeldingen op basis van de bekendgemaakte selectiecriteria. Vervolgens zal de Gegadigden die alsdan op de hoogste plaats (in rangorde) is geëindigd worden geselecteerd, na overlegging van de door Opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen. Bij voldoende geschiktheid wordt deze Gegadigde ook toegelaten tot de gunningfase.

Stap 7. Definitieve selectie

Wanneer door geen van de belanghebbenden uiterlijk op **30 december 2024** een kort geding tegen het voornemen tot selectie is aangespannen en de voorlopig geselecteerde Gegadigden de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen tijdig hebben ingediend en akkoord zijn bevonden door Opdrachtgever, worden deze Gegadigden definitief geselecteerd. Deze definitieve selectie wordt gecommuniceerd aan alle Gegadigden.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

UEA-module TenderNed

De Aanbestedende Dienst heeft er voor gekozen UEA-module in TenderNed te gebruiken. De Inschrijver opent het betreffende UEA via de UEA-module via het dashboard in TenderNed, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de Inschrijving. Door het invullen en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving kan Inschrijver verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Aanleveren gegevens na voorlopige gunning

Inschrijvers die de voorlopige selectie krijgen toegewezen dienen ervoor zorg te dragen dat zij uiterlijk op dinsdag 24 december 2024 om 15.00 uur de eventueel ontbrekende en/of vereiste verklaringen/bewijsstukken aan de Aanbestedende Dienst overleggen. Deze kunnen normaliter via de berichtenmodule via TenderNed geüpload worden. Indien Inschrijver deze termijn overschrijdt of de gegevens niet conform de vereisten zijn, zal van definitieve selectie geen sprake zijn.

NB: Toelichting op 'Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij'

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, overlegt zij bij indiening van de Aanmelding een verklaring van de holding of moedermaatschappij, waarin deze zich volledig garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst van de dochter- of werkmaatschappij. Dit dient te geschieden door een eigen opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring bij te voegen bij de Aanmelding.

Bijlage 2: Referentielijst

Elke referentieopdracht dient op een afzonderlijke pagina te worden aangeleverd. Er is geen format voorgeschreven waarin Gegadigde de referentieopdrachten dient te beantwoorden. Gegadigde kan een eigen format indienen, waarin de volgende zaken zijn beschreven:

Perceel 1 (Bouwkundige werken)

PER REFERENTIE UITWERKEN:

- N.A.W. -gegevens Opdrachtgever, inclusief contactpersoon en telefoonnummer;
- Financiële omvang van de referentieopdracht;
- Aanvangsdatum en einddatum referentieopdracht;
- Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met de kerncompetentie:

Referentie 1	De realisatie van een Utiliteitsgebouw
Referentie 2	De realisatie van een gebouw met ten minste 500 m ² BVO.

Perceel 2 (Werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties)

PER REFERENTIE UITWERKEN:

- N.A.W. -gegevens Opdrachtgever, inclusief contactpersoon en telefoonnummer;
- Financiële omvang van de referentieopdracht;
- Aanvangsdatum en einddatum referentieopdracht;
- Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met de kerncompetentie:

Referentie 1	De realisatie van een Utiliteitsgebouw
Referentie 2	De realisatie van een gebouw met ten minste 500 m ² BVO.

NB: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opgegeven referent (per perceel) ter verificatie van de gegevens. De tevredenheidsverklaring (zie §5.4.1) dient geüpload te worden bij de Aanmelding.

In de projectverklaring is minimaal opgenomen:

- Een omschrijving van de aard van het referentieproject;
- Een beschrijving van de door de Gegadigde gerealiseerde werkzaamheden;
- Het aantal gerealiseerde aantal m² BVO en de datum van oplevering.

Bijlage 3: Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen **na voorlopige selectie** indien aangemeld wordt in Combinatie (§4.6)

A. Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor de Nieuwbouw IKC De Lichtbron, inclusief eventuele opties.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten

B. Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

C. Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

D. Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4: Verklaring Derde – Ter beschikking stellen van middelen

Deze verklaring invullen **na voorlopige selectie** indien gebruik wordt gemaakt van Derden om aan de Geschiktheidseisen te voldoen (§5.5). Als Gegadigde zich beroept op meerdere Derden, zullen evenzoveel verklaringen moeten worden ingediend.

Overwegende dat, indien Scholengroep IJsselrijk, met <naam Gegadigde>, gevestigd te <plaats vestiging Gegadigde> hierna te noemen de Opdrachtnemer, een Overeenkomst sluit inzake Nieuwbouw IKC De Lichtbron verklaart ondergetekende zich bereid om alle noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen om de uitvoering van deze verplichting na te (doen) komen, overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst.

Het betreft de volgende middelen (aankruisen wat van toepassing is):

- ☐ Middelen als bedoeld in §5.3 (economische en financiële draagkracht)
- ☐ Verzekering
- ☐ Middelen als bedoeld in §5.4 (technische bekwaamheid) Referenties
- ☐ Kwaliteitszorg en -borging
- ☐ Arbo en veiligheid
- ☐ Ondertekening namens de Derde:

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 5: Model bankgarantie

De ondergetekende 1)
 gevestigd te 2)
 kantoorhoudende te 3)

in aanmerking nemende:

dat 4)
 gevestigd te 5)
 verder te noemen 'opdrachtgever' met..... 6)
 gevestigd te 7)
 verder te noemen 'aannemer'
 een overeenkomst is aangegaan tot de
 uitvoering van het werk zoals omschreven
 in het bestek 8)

dat opdrachtgever van aannemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schade, kosten en interesten, welke voor opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door aannemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst;

verklaart door deze:

zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door aannemer van al hetgeen deze naar het de ondergetekende bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek en op de enkele schriftelijke mededeling van opdrachtgever dat aannemer zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meerder bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan opdrachtgever te zullen voldoen al hetgeen deze volgens zijn opgave van aannemer meent te vorderen te hebben, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan, zegge 9)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel aannemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van het werk verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Aldus getekend te 10)
 Datum 11)
 De ondergetekende 12)
 Handtekening 13)

1) Naam van de bank of instelling die de garantie afgeeft	8) Nummer van het bestek of de overeenkomst en korte omschrijving van het werk
2) Statutaire zetel van de bank of instelling	9) Waarde van de zekerheidstelling in cijfers respectievelijk letters uitgedrukt
3) Volledig adres van de bank of instelling	10) Plaats van ondertekening
4) Naam van de opdrachtgever	11) Datum van ondertekening
5) Volledig adres van de opdrachtgever	12) Naam van de bank of instelling
6) Naam van de aannemer	13) Handtekening van degene die bevoegd is de bank of instelling te vertegenwoordigen
7) Volledig adres van de aannemer	

Bijlage 6: Invulbladen Aanbestedingsdocument

Inschrijvers dienen deze invulbladen te hanteren en aan hun Aanmelding toe te voegen. De invulbladen betreffen de bewerkbare versies van Bijlage 2, 3 en 4 uit deze selectieleidraad en zijn als een separate Bijlage opgenomen bij dit selectiedocument.

Bijlage 7: Impressie tekeningen

De impressie tekeningen zijn als een separate Bijlage opgenomen bij dit selectiedocument.